

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 244 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»  
(МОУ ДЕТСКИЙ САД № 244)

**ПРИКАЗ**

« 09 » 01 2025

№ 2

**Об организации питания воспитанников МОУ в 2025 году**

В целях соблюдения единых требований к организации питания воспитанников МОУ Детского сада № 244 (далее — МОУ), обеспечения их рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии, профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в МОУ, пропаганды принципов здорового и полноценного питания детей, соблюдения Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28, Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения", утвержденных постановлением Главного государственного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32, в соответствии с Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 (с изменениями и дополнениями), в соответствии с Постановлением Администрации Волгограда от 27.12.2024 № 1537 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность, на 2025 год», приказом Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 09.01.2025 № 06/3 «Об организации питания в образовательных учреждениях Советского района Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в 2024 году», а так же в целях осуществления контроля по вопросам организации питания воспитанников в МОУ,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать с учетом требований, содержащихся в приложениях N 6 - 13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 с 09.01.2024 года питание воспитанников в МОУ в соответствии с Порядком об организации питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №

244 Советского района Волгограда», Примерным 20-дневным меню для детей дошкольного возраста с 1 года до 3 лет и с 3 лет до 7 лет двенадцати часового режима пребывания, и контрактом на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Советского района Волгограда в 2025 году с ООО «АЛЕКО».

2. Согласовать новое двадцатидневное меню для детей дошкольного возраста с года до лет и 3-7 лет двенадцати часового режима пребывания.

3. Запросить ООО «АЛЕКО» технологические карты приготовления блюд.

4. Назначить ответственной за организацию питания в МОУ на старшего воспитателя Ирину Николаевну Лысанову.

4.1. Лысановой Ирине Николаевне осуществлять ежедневный контроль за:

созданием необходимых условий для организации питания воспитанников в группах;

соблюдением санитарно-гигиенических требований при организации питания;

использованием средств индивидуальной защиты (перчаток) работниками МОУ и работниками пищеблока;

оказанием услуг оператором питания и организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками;

ведением ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе льготных категорий; проведение учета и расчетов за питание;

предоставлением исполнителю контракта ежедневных данных о фактической численности воспитанников в МОУ для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд;

обеспечением предоставления отчетных документов (корешки талонов абонемент – книжки, таблицы учета посещаемости детей, акты расходования денежных средств на питание воспитанников) в финансовый отдел МКУ «Центр Советского района» в срок до 1-го числа каждого месяца следующего за отчетным;

оформлением документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими правовыми актами;

проведением бракеража готовой продукции и его регистрацией в журнале установленной формы;

обеспечением выдачи готовой пищи в группы в соответствии с утвержденным графиком, после проведения контроля бракеражной комиссией и регистрацией результатов контроля в журнале бракеража готовой продукции;

отпуском приготовленной пищи в группы в строгом соответствии с нормами выхода, по весу;

информированием родителей (законных представителей) воспитанников о

проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

предоставлением в установленном порядке в Советское ТУ ДОАВ необходимой информации об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших МОУ и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход;

организацию совместно с родительской общественностью мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей);

организацию работы по информированию родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получил в течение дня в МОУ, а также по организации питания детей вечером, в выходные и праздничные дни, в период адаптации к детскому саду;

организацию консультационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по вопросам правильной организации питания детей с учетом возрастных потребностей и индивидуальных особенностей, по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи;

5. Назначить ответственной за учет посещаемости воспитанников МОУ, корректировку количества детей, вставших на питание и передачу сведений ООО «АЛЕКО» Назаренко Ларису Васильевну.

5.1. Назаренко Ларисе Васильевне:

вести ежедневный учет посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе льготных категорий; проведение учета и расчетов за питание;

предоставлять исполнителю контракта ежедневных данных о фактической численности воспитанников в МОУ для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд;

предоставлять отчетные документы (корешки талонов абонемент – книжки, табели учета посещаемости детей, акты расходования денежных средств на питание воспитанников) в финансовый отдел МКУ «Центр Советского района» в срок до 1-го числа каждого месяца следующего за отчетным;

оформлять бракераж готовой продукции в журнале установленной формы;

предоставлять в установленном порядке в Советское ТУ ДОАВ необходимой информации об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших МОУ и получивших питание.

6. Назначить ответственной за оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами методиста Никулину Ирину Валерьевну.

7. Назначить методиста Никулину Ирину Валерьевну ответственной за

ежедневный осмотр работников дошкольного учреждения, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний.

7.1. Никулиной И.В. результат осмотра ежедневно вносить в гигиенический журнал (приложение 1).

8. Мартыновой Ольге Николаевне, заведующему хозяйством:

обеспечивать заключение и исполнение контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников и арендные отношения с ООО «АЛЕКО»;

передавать исполнителю контракта в безвозмездное пользование объекты муниципального недвижимого и движимого имущества Волгограда, закрепленные за МОУ на праве оперативного управления, в целях исполнения контракта;

обеспечивать бесперебойную работу переданного технологического, холодильного и моечного оборудования, позволяющим осуществлять приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню, обеспечивающих сохранение качества и пищевой ценности пищи с момента ее приготовления до реализации в соответствии с требованиями;

обеспечивать оснащение групп необходимым набором мебели, столовой и чайной посуды из расчета не менее одного комплекта на одного воспитанника согласно списочному составу воспитанников в группе;

в целях исполнения контракта безвозмездно обеспечивать исполнителя контракта электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, отоплением, организовывать вывоз отходов.

9. Воспитателям МОУ:

создавать необходимые условия для организации питания воспитанников в группах;

осуществлять организацию питания детей в группах в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 ("Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения");

прививать детям культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания;

ежедневно размещать меню с указанием объема готовых блюд, а так же рекомендации родителям по организации питания детей вечером, в выходные и праздничные дни, в период адаптации детей в МОУ на информационных стендах для родителей;

строго придерживаться графика приёма пищи;

соблюдать выполнение питьевого режима в группах.

10. Помощникам воспитателей:

осуществлять работу по питанию детей в группах в соответствии санитарными требованиями;

получать готовые продукты питания детей в строгом соответствии с графиком выдачи пищи в группы;

не допускать использование во время приема пищи посуды со сколами, трещинами;

строго следить за санитарным состоянием столовой, посуды и всего столового инвентаря;

раздачу пищи для групп осуществлять строго по утверждённому графику и нормам;

выполнять правила и нормы санитарии, личной гигиены;

не допускать употребление воспитанниками пищевых продуктов, принесенных из дома;

соблюдать выполнение питьевого режима в группах.


11. Администрации МОУ:

запланировать и провести оперативные проверки по вопросам, связанным с организацией питания воспитанников МОУ, пропагандой принципов здорового и полноценного питания детей. Срок исполнения — в течение календарного года.

12. Утвердить график отпуска готовых блюд в группы и время приема пищи в группах, в соответствии с утвержденным режимом дня и санитарными нормами режима питания воспитанников (приложение 2):

13. Контроль исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ



Т.И.Федоренко

приложение 1  
к приказу от « 09 » 01 2025 № 2

№ П/п	дата	ФИО работника	должность	Подпись сотрудника об отсутствии признаков инфекционных заболеваний у сотрудника и членов его семьи	Подпись работника об отсутствии заболеваний верхних дыхательных путей и гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела	Результат осмотра медицинским работником (ответственным лицом) допущен/недопущен	Подпись медицинского работника (ответственного лица)
1	2	3	4	5	6	7	8
2							

**ГРАФИК ВЫДАЧИ И ПРИЕМА ПИЩИ**  
(холодный период)

Группы	Время выдачи пищи на кухне	Время приема пищи в группе
<b>ЗАВТРАК</b>		
первая младшая (№ 3)	08:00	8:10
вторая младшая (№ 6)	08:20	8:30
вторая младшая (№ 2)	08:25	8:30
старшая (№ 1)	08:30	8:40
старшая (№ 4)	08:35	8:40
подготовительная к школе (№ 5)	08:40	8:45
<b>ВТОРОЙ ЗАВТРАК</b>		
первая младшая (№ 3)	10:00	10:10
вторая младшая (№ 6)	10:03	10:15
вторая младшая (№ 2)	10:06	10:20
старшая (№ 1)	10:09	10:25
старшая (№ 4)	10:12	10:30
подготовительная к школе (№ 5)	10:15	10:30
<b>ОБЕД</b>		
первая младшая (№ 3)	12:05	12:15
вторая младшая (№ 6)	12:20	12:30
вторая младшая (№ 2)	12:25	12:30
старшая (№ 1)	12:40	12:50
старшая (№ 4)	12:45	12:55
подготовительная к школе (№ 5)	12:50	13:00
<b>ПОЛДНИК (УПЛОТНЕННЫЙ)</b>		
первая младшая (№ 3)	15:15	15:25
вторая младшая (№ 6)	15:25	15:35
вторая младшая (№ 2)	15:30	15:35
старшая (№ 1)	15:35	15:40
старшая (№ 4)	15:40	15:45
подготовительная к школе (№ 5)	15:45	15:50